

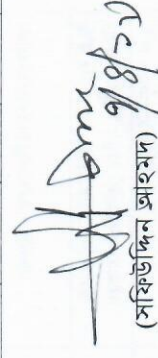
২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।  
 দপ্তর/সংস্থার নাম: মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার, লেভেল-৩, ৩৭/৩/এ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, রমনা, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৮-২০১৯				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০												
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, NIS	৪	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট, NIS	-	৩০.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.০৩.১৯	৩০.০৬.১৯			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সতকারী পরিচালক (প্রশাসন)		১০০%	১০০%	১০০%	-			
১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, NIS		-	-	৩১.০৩.১৯	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭												
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, NIS	৪	১	১	১	১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিসূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন	৬৮	১৭	১৭	১৭	১৭			
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন	৬৮	১৭	১৭	১৭	১৭			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা প্রণয়ন/সংস্কার ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০												
৩.১ প্রয়োজনীয়												

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম ..১৫														
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূন্যচার আইকন হালনাগাদকরণ	তথ্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.০৩.১৯	৩১.০৬.১৯	৩০.০৬.১৯			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	২	তারিখ	পরিচালক প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.১০.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.০৩.১৯	-	-			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন-১০৬ (টোল ফ্রি) সংশ্লিষ্ট তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৩	তারিখ	পরিচালক প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন	১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৮	-	-	-	-			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত তথ্য হালনাগাদকরণ	তথ্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.০৩.১৯	৩১.০৬.১৯	৩০.০৬.১৯			
৪.৫ জনস্বার্থে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ ও বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন	৩১.০৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.১৯	৩১.০৩.১৯	-			
৪.৬ হালনাগাদকৃত স্বপ্রসাদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.০৩.১৯	৩১.০৬.১৯	৩০.০৬.১৯			
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১২														
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/এসএমএস) এর ব্যবহার	ই-সেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	প্রশাসন শাখা	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২৫%	২৫%	২৫%			
৫.২ ডি/ডিও/অনলাইন/রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০.০৬.১৯			
৫.৩ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড	ইউনিকোড			সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.৪ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রেয় কায় সম্পাদন	ব্যবহৃত ই-টেডার সম্পাদিত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৫০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৫ চালকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৮৫%	৮৫%	৬০%		
৬. উদ্ভবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫												
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১৫.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.০৭.১৮	-	-	-		
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভবনী কার্যক্রম	১	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	২০%	২০%	৩০%		
৬.৩ চালকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১৫.১২.১৮	-	২০.০৬.১৯		
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৫												
৭.১ পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী বাৎসরিক ক্রেয়-পরিকল্পনা	ক্রেয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১৫.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.০৭.১৮	-	-	-		
৭.২ দস্তুর/সংস্থার স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা আইকন হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৬.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.০৩.১৯	৩১.০৩.১৯		
৭.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৭.৪ আওতাধীন/অধঃস্তন অফিস/শাখা/অধিশাখায় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/পরিচালক (প্রশি: ও উন্নয়ন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১		
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর বিধানানুসারে নগির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল শাখা	১৫%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০%	১০%	১৫%	১৫%		
৭.৬ গণপুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণপুনানী	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১২	১২	১২	১২		
৮. দস্তুর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬												

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.১ ইন হাউস প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৬	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন	৬৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৭	১৭	১৭	১৭			
৯. শুল্কচার চর্চার পুরস্কার/প্রদান প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুল্কচার কমিটি	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.১৯			
১০. অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	.৫০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
১০.১ শুল্কচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	.৫০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ</b>													
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন	০৭.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.০৭.১৮	-	-	-			
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন	০৪.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.১০.১৮	০৭.০১.১৯	০৭.০৪.১৯	০৭.০৭.১৯			
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	পত্র জারি	৩	তারিখ	পরিচালক প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন	০৪.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.০৯.১৮	০৭.০১.১৯	০৭.০৪.১৯	০৪.০৭.১৯			
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক মাঠপর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন	১৪.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৪.১০.১৮	১৪.০১.১৯	১৪.০৪.১৯	১৪.০৭.১৯			

  
(সফিউদ্দিন আহমদ)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।